



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio V – Ambito territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a:**  
**ordinamenti e politiche per gli studenti**

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici della Provincia di Como  
LORO SEDI

**Oggetto: Cessazione dal servizio del personale scolastico e trattamento di fine rapporto - Utilizzo Passweb.**

Come già evidenziato lo scorso anno scolastico, anche per quest'anno occorre programmare la formazione del personale amministrativo delle scuole per gli adempimenti previsti dalla circolare prot. n. DGPER 30142 del 01/10/2021, che dovranno essere completati dalle segreterie entro il 14 gennaio 2022.

Pertanto, si rende necessario svolgere una ricognizione presso tutte le segreterie scolastiche della Provincia allo scopo di sapere:

- quali segreterie hanno già almeno due unità di personale completamente formato su tutte le procedure (Nuova Passweb e TFS/TFR);

- quali segreterie invece hanno solo una unità oppure non hanno nessuna unità di personale completamente formato. In tal caso, occorre sapere quante unità di personale da formare hanno bisogno di un corso di livello base (cioè non hanno conoscenze pregresse) e quante unità di personale da formare hanno invece bisogno di un corso di livello intermedio (cioè hanno già le conoscenze di base e necessitano solo di svolgere esercitazioni pratiche su casi specifici; si tratta verosimilmente del personale che ha già fatto la formazione l'anno scorso).

L'obiettivo è che, al termine della formazione, ogni segreteria abbia almeno due unità di personale completamente formato.

Si richiede di trasmettere le suddette informazioni, finalizzate all'organizzazione dei corsi in parola, entro e non oltre il 22/10/2021 utilizzando il modulo accessibile al seguente link: [www.istruzione.como.it/indagine-relativa-alla-cessazioni-dal-servizio-personale-scolastico-e-relativi-trattamenti-di-quiescenza-e-previdenza/](http://www.istruzione.como.it/indagine-relativa-alla-cessazioni-dal-servizio-personale-scolastico-e-relativi-trattamenti-di-quiescenza-e-previdenza/). Per eventuali informazioni sulla compilazione, è possibile rivolgersi al Prof. Jonathan Molteni ([jonathan.molteni@posta.istruzione.it](mailto:jonathan.molteni@posta.istruzione.it), tel. 031237216).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Marco Bussetti

Responsabile del procedimento: Giacomo Martone  
Tel.031237219 email: [giacomo.martone.co@istruzione.it](mailto:giacomo.martone.co@istruzione.it)

