

**MODULO 1)**

**Al Dirigente Responsabile  
dell'Ufficio Ambito Territoriale di**  
.....

**e p.c.**

**U.S.R. per la LOMBARDIA  
UFFICIO II**  
**MILANO**

**OGGETTO:** Domanda di conferma incarico di presidenza - Direttiva n. 189 del 31 marzo 2020.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ docente di scuola **(1)** \_\_\_\_\_  
(classe di concorso \_\_\_\_\_) preside incaricato nell'anno scolastico 2019/2020 presso  
la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
cod.meccanografico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

con la presente, la conferma dell'incarico di presidenza per l'a.s. 2020/2021 ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 189 del 31 marzo 2020.

A tal fine, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni previste dalla normativa in caso di dichiarazioni mendaci:

- di possedere i requisiti previsti dall'art.1 sexies del D.L. 7/05, convertito, con modificazioni della L. 43/2005
- di essere incluso nella graduatoria per il conferimento degli incarichi di presidenza per l'anno scolastico 2005/2006 di questa Provincia (O.M. 40/2005)  
con punteggio totale di \_\_\_\_\_ punti (posizione n. \_\_\_\_\_)
- prioritariamente, di essere confermato nella sede di servizio occupata nell'anno scolastico 2018/2019, ove disponibile
- in caso di non disponibilità di essere assegnato ad altra sede, esprimendo le seguenti preferenze:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in altra sede anche se ubicata in altra Provincia della Regione Lombardia, esprimendo le seguenti preferenze (max 5):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede, altresì, di beneficiare delle precedenze di cui all'art. 3, c. 4 dell'O.M. 40/05

**(2) (3)**

|            |   |           |           |
|------------|---|-----------|-----------|
| Precedenza | non vedenti di cui alla Legge 946/67 e art. 3 Legge 120/91  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Precedenza | art. 21 Legge 104/92 richiamato dall'art. 601 del D.Lgs n. 297/94 e personale bisognoso di particolari cure continuative;                                 | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Precedenza | art. 33, cc. 5, 6, 7 – L. 104/92, come richiamato dall'art. 601 del D.Lgs 297/94; per il familiare portatore di handicap ..... , grado di parentela ..... | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Precedenza | personale che ricopre carica pubblica nelle amministrazioni degli EE.LL (D. L.sg 267/00)  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |

a tal fine, allega la seguente documentazione **(2) (3)**:

\_\_\_\_\_

ovvero, fa riferimento alla documentazione già presentata a codesto Ambito Territoriale a corredo delle domande di incarico di presidenza relativa ai precedenti anni scolastici **(2) (3)**

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente domanda, il /la sottoscritto/a fa riferimento alla documentazione già presentata a codesto Ambito Territoriale a corredo delle domande di incarico di presidenza relative ai precedenti anni scolastici

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. L.gs. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **NOTE**

(1) indicare il grado di scuola: infanzia, scuola primaria primo grado, secondaria superiore.

- (2) barrare con **X** la casella che interessa.
- (3) il possesso dei requisiti di ammissione, del diritto alla riserva dei posti e della precedenza nella scelta della sede, dei titoli valutabili deve essere documentato secondo le seguenti modalità:
- a) allegando alla domanda il documento originale o in copia autenticata;
  - b) allegando alla domanda il documento in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo;
  - c) facendo riferimento ai documenti allegati alla domanda di incarico di presidenza presentata a questo Ambito Territoriale nell'anno/negli anni scolastico/i precedente/i.